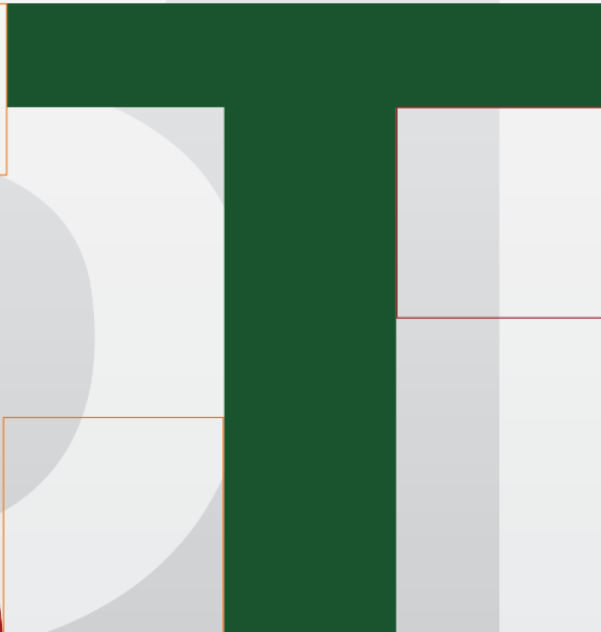


ALGEMENE VOORWAARDEN

BUREAU VOOR TOETSEN & BEOORDELEN

Versie 141013

TOETSEN
OP NIVEAU



1 Algemeen

Begrippen

In deze Algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- 1.1 Opdrachtgever: de partij die aan Opdrachtnemer opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden of het leveren van een product.
- 1.2 Opdrachtnemer: Bureau voor Toetsen en Beoordelen, gevestigd te Enschede, Pitruslaan 11, 7534 JB.
- 1.3 Opdracht: de in onderling overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeengekomen werkzaamheden die door de Opdrachtnemer worden verricht en de voorwaarden waaronder dit gebeurt.
- 1.4 Werkzaamheden: alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven, of die door Opdrachtnemer uit andere hoofde, direct verband houdende met de opdracht, worden verricht, een en ander in de ruimste zin van het woord en in ieder geval omvattend de werkzaamheden zoals vermeld in de overeenkomst.
- 1.5 Overeenkomst: een getekende of per e-mail bevestigde offerte.
- 1.6 Product: boeken, artikelen en dergelijke, al dan niet schriftelijk of in elektronische vorm.
- 1.7 Trainingen: trainingen, cursussen, workshops, opleidingen, studiebijeenkomsten, presentaties, demo's en dergelijke.
- 1.8 Derden: (medewerkers van) andere ondernemingen of zzp'ers die om hun specialisme op uitnodiging en onder verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer diensten verrichten binnen opdrachten van Opdrachtgever.

Toepasselijkheid

- 1.9 Deze Algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten welke door Opdrachtnemer binnen het kader van de uitvoering van de werkzaamheden worden aangegaan.
- 1.10 De voorwaarden zijn eveneens van toepassing op overeenkomsten met Opdrachtnemer indien bij de uitvoering van de werkzaamheden derden worden betrokken.
- 1.11 De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 1.12 De Algemene voorwaarden maken deel uit van de overeenkomst. Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen in de overeenkomst wijzigingen en/of aanvullingen op de Algemene voorwaarden overeenkomen.
- 1.13 Opdrachtgever gaat akkoord met terhandstelling van de algemene voorwaarden via de website www.toetsen-beoordelen.nl.
- 1.14 Indien Opdrachtnemer niet steeds strikte naleving van deze voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat Opdrachtnemer in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van deze voorwaarden te verlangen.
- 1.15 Als één of meerdere van de bepalingen in deze Algemene voorwaarden vervallen, blijven de overige bepalingen van deze Algemene voorwaarden van toepassing. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen in dat geval overleg plegen om vervangende bepalingen overeen te komen, waarbij voor zover mogelijk van het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling wordt uitgegaan.

2 Offertes

- 2.1 Een offerte wordt in de vorm van een document (schriftelijk en/of in digitale vorm) of in de vorm van een e-mail uitgebracht.
- 2.2 Een opdrachtbevestiging wordt gegeven in de vorm van de door de Opdrachtgever ondertekende schriftelijke offerte welke wordt verstrekt aan de Opdrachtnemer, in de vorm van een e-mail met een opdrachtbevestiging die refereert naar de betreffende offerte of in de vorm van een reply op de e-mail die tevens de offerte is.
- 2.3 De overeenkomst komt eerst tot stand en vangt aan op het moment dat de door de Opdrachtgever verstrekte opdrachtbevestiging is ontvangen, tenzij in de offerte een ander moment voor aanvang van de opdracht is afgesproken.
- 2.4 De inhoud van de opdracht wordt bepaald door de overeenkomst.
- 2.5 Alle offertes van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend, en hebben een geldigheid van drie maanden tenzij uitdrukkelijk iets anders is opgenomen in de offerte. Een offerte die een termijn bevat kan door Opdrachtnemer herroepen worden, ook na ontvangst van de opdracht, mits binnen vijf werkdagen.
- 2.6 Opdrachtnemer kan niet aan zijn offerte worden gehouden indien Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offerte, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
- 2.7 De in een offerte vermelde tarieven en kosten zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege alsmede eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten, daaronder begrepen reis- en verblijfskosten, verzend-, verpakings- en administratiekosten, tenzij anders aangegeven.
- 2.8 Indien de aanvaarding (al dan niet op ondergeschikte punten) afwijkt van het in de offerte opgenomen aanbod dan is Opdrachtnemer daaraan niet gebonden.
- 2.9 Een samengestelde prijsopgave verplicht Opdrachtnemer niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
- 2.10 Alle offertes zijn gebaseerd op de door Opdrachtgever verstrekte gegevens en eventuele documenten en de daaraan ontleende gegevens. Opdrachtgever staat er voor in dat hij naar beste geweten alle voor de opzet, uitvoering en afronding van de opdracht essentiële informatie heeft gegeven.
- 2.11 Offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

- 2.12 Voor producten wordt, tenzij daarom wordt gevraagd, geen offerte uitgebracht. Voor producten gelden de prijzen op de website van Opdrachtnemer. De prijzen op de website zijn actueel. Aan prijzen voor producten in andere documenten kunnen geen rechten worden ontleend, tenzij deze zijn opgenomen als onderdeel van een offerte voor een opdracht. Genoemde prijzen voor de producten zijn exclusief BTW, andere heffingen van overheidswege en exclusief verzend- en verpakingskosten.

3 Ter beschikking stelling van informatie en medewerking

Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer tijdig alle documenten, informatie en contacten, die nodig zijn voor een goede uitvoering van de opdracht.

4 Uitvoering van de opdracht en het betrekken van derden daarbij

- 4.1 Opdrachtnemer voert de werkzaamheden uit in het kader van de opdracht, naar beste inzicht, deskundigheid en vermogen.
- 4.2 Voor zover voor een goede uitvoering van de opdracht nodig is, heeft Opdrachtnemer het recht (delen van) het werk door derden te laten uitvoeren. Hij doet dit in overleg met Opdrachtgever en zal zijn uiterste best doen om de overeengekomen verplichtingen en kwaliteit te bereiken.
- 4.3 Opdrachtnemer aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de werkzaamheden die door derden worden verricht, voor zover deze zelf een overeenkomst met Opdrachtgever zijn aangegaan.
- 4.4 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan doordat hij is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij de onjuistheid of onvolledigheid van de gegevens hem bekend hoorden te zijn.
- 4.5 Als is overeengekomen dat de opdracht in fasen zal worden uitgevoerd, kan Opdrachtnemer de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren, opschorten totdat Opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.
- 4.6 Als door Opdrachtnemer of door Opdrachtnemer ingeschakelde derden, voor de opdracht werkzaamheden worden verricht op de locatie van Opdrachtgever of een door Opdrachtgever aangewezen locatie, draagt Opdrachtgever kosteloos zorg voor het ter beschikking stellen van de in redelijkheid gewenste faciliteiten voor medewerkers van Opdrachtgever of derden voor het uitvoeren van werkzaamheden.

5 Termijnen

- 5.1 Opdrachtgever heeft het recht deze overeenkomst tussentijds te beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van één maand. Opzegging dient schriftelijk te geschieden. Zie ook artikel 12.
- 5.2 Voor consumenten die producten via e-mail of de website van Bureau voor Toetsen & Beoordelen bestellen geldt een bedenktijd van 14 dagen. Binnen deze 14 dagen kan het product zonder opgave van reden worden geretourneerd, mits niet gebruikt en onbeschadigd. De kosten voor het retourneren zijn voor de consument.
- 5.3 Is voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden of voor de levering van bepaalde zaken een termijn overeengekomen of opgegeven, dan is dit nimmer een fatale termijn. Overschrijding van een dergelijke termijn levert dan ook geen toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer en mitsdien geen grond voor ontbinding van de overeenkomst op. Opdrachtgever kan, bij overschrijding van een dergelijke termijn wel een nieuwe, redelijke termijn stellen, waarbinnen Opdrachtnemer de overeenkomst, behoudens overmacht, wel uitgevoerd moet hebben. Bij overschrijding van de uitvoeringstermijn moet Opdrachtgever Opdrachtnemer schriftelijk in gebreke stellen.
- 5.4 Indien Opdrachtnemer gegevens behoeft van Opdrachtgever voor de uitvoering van de overeenkomst, vangt de uitvoeringstermijn niet eerder aan dan nadat Opdrachtgever deze juist en volledig aan Opdrachtnemer ter beschikking heeft gesteld.

6 Wijziging van de opdracht en meerwerk

- 6.1 Opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed als Opdrachtgever tussentijds besluit de opdracht te wijzigen ten aanzien van aanpak, werkwijze of inhoud en/of uit te breiden. Voor mogelijke vertragingen daardoor draagt Opdrachtnemer geen verantwoordelijkheid.
- 6.2 Wanneer door Opdrachtgever tussentijds wijzigingen en/of uitbreidingen ontstaan in de uitvoering van de opdracht, brengt Opdrachtnemer de noodzakelijke aanpassingen aan in de opdracht van Opdrachtgever. Leidt dit tot meerwerk, dan brengt hij dit als een aanvullende opdracht aan Opdrachtgever in rekening. Opdrachtnemer mag de extra kosten voor wijziging van de opdracht bij Opdrachtgever in rekening brengen.
- 6.3 Gewenste wijzigingen en/of uitbreidingen worden door Opdrachtgever schriftelijk of per e-mail verstrekt aan Opdrachtnemer. Worden wijzigingen en/of uitbreidingen mondeling of per telefoon opgegeven, dan is het risico voor de correcte tenuitvoerlegging van een en ander voor rekening van Opdrachtgever.
- 6.4 In afwijking van het voorgaande in dit artikel, brengt Opdrachtnemer geen meerkosten in rekening als de wijziging en/of uitbreiding van de opdracht het gevolg is van omstandigheden die aan Opdrachtnemer kunnen worden toegerekend.

7 Annuleringen met betrekking tot trainingen

- 7.1 Indien een voor Opdrachtgever geplande training door de Opdrachtgever wordt geannuleerd zijn geen kosten verschuldigd als de annulering één maand voorafgaande aan de eerste trainingsdag plaatsvindt, 50% van de kosten bij annulering tot veertien dagen en 100% van de kosten vanaf veertien dagen voor aanvang van de eerste trainingsdag.
- 7.2 Naast de in lid 1 van dit artikel genoemde annuleringskosten kunnen bij op-maat trainingen kosten voor reeds uitgevoerde voorbereidingen in rekening worden gebracht op basis van de bestede uren en gemaakte kosten, ook als deze voor de hiervoor genoemde termijnen zijn uitgevoerd. Onder een op-maat training wordt elke training verstaan die wordt verzorgd voor één specifieke Opdrachtgever of een combinatie van specifieke Opdrachtgevers.
- 7.3 Indien Opdrachtnemer een training op basis van open inschrijving plant, is Opdrachtnemer gerechtigd de training te annuleren, te combineren met een andere training of deze op een latere datum te laten plaatsvinden.

8 Honorarium, kosten, tarieven

- 8.1 Het honorarium van een opdracht wordt vastgesteld op grond van werkelijk bestede uren en de werkelijk gemaakte kosten. Het honorarium wordt berekend volgens de uurtarieven die in de offerte zijn genoemd, zo nodig vermeerderd met declaraties van ingeschakelde derden en noodzakelijke reis- en verblijfskosten, verzend-, verpakkings-, administratiekosten en overige kosten die in het kader van de opdracht zijn gemaakt.
- 8.2 Partijen kunnen bij het tot stand komen van de overeenkomst een vast honorarium overeenkomen. Opdrachtnemer is echter gerechtigd daarenboven een tarief per uur in rekening te brengen, indien en voor zover de werkzaamheden die in de overeenkomst voorziene werkzaamheden te boven gaan, hetgeen Opdrachtgever alsdan eveneens verschuldigd is.
- 8.3 De reiskosten bedragen € 0,19 per kilometer exclusief BTW.
- 8.4 Opdrachtnemer zal kosten van derden welke worden gemaakt in het kader van de opdracht, aan Opdrachtgever doorbelasten. Opdrachtnemer kan hierover een toeslag in rekening brengen.
- 8.5 Opdrachtnemer verplicht zich een verantwoording van uren en kosten bij te houden en op verzoek van Opdrachtgever deze stukken ter inzage beschikbaar te stellen. Deze verplichting geldt slechts dan, indien niet op basis van een vooraf overeengekomen vast honorarium wordt gewerkt.
- 8.6 De uit vertraging in de uitvoering van de opdracht voortvloeiende extra kosten en extra honorarium ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verlangde gegevens benodigd voor het uitvoeren van de opdracht, zijn voor rekening van Opdrachtgever.
- 8.7 Bij een dreigende overschrijding van meer dan 5% van het geoffreerde bedrag, treedt Opdrachtnemer in overleg met Opdrachtgever over het vervolg van de uitvoering van de opdracht. Bij een overschrijding kleiner dan of gelijk aan 5% wordt de overschrijding van het geoffreerde bedrag zonder overleg met de Opdrachtgever gefactureerd.
- 8.8 Als Opdrachtnemer met Opdrachtgever een uurtarief afspreekt, is de Opdrachtnemer niettemin gerechtigd dit tarief te verhogen zonder dat de Opdrachtgever in dat geval gerechtigd is om de overeenkomst om die reden te ontbinden, indien de verhoging van de prijs voortvloeit uit een bevoegdheid of verplichting ingevolge de wet- of regelgeving of haar oorzaak vindt in een stijging van de prijs van grondstoffen, lonen et cetera of op andere gronden die bij het aangaan van de overeenkomst redelijkerwijs niet voorzienbaar waren.
- 8.9 Opdrachtnemer mag, zonder voorafgaande schriftelijke mededeling, per 1 januari van ieder kalenderjaar het in de offerte overeengekomen uurtarief verhogen met maximaal het percentage van het door het CBS verstrekte percentage gebaseerd op de index *Prijs van arbeid* (index 2010 = 100), *Jaarmutatie loonkosten per gewerkt uur*. Bij prijsstijging buiten deze prijsindex om mag Opdrachtnemer de prijzen ook verhogen. Opdrachtgever mag de opdracht annuleren bij een jaarlijkse verhoging van meer dan 10%. Hij mag dit niet, wanneer de verhoging voortvloeit uit de wet.
- 8.10 Opdrachtnemer zal Opdrachtgever zijn plannen voor verhoging van het tarief, inclusief de hoogte en de ingangsdatum ervan, schriftelijk of per e-mail laten weten.
- 8.11 Gaat Opdrachtgever niet akkoord met de door Opdrachtnemer geplande verhoging van meer dan 10%, dan kan hij binnen twee weken na de kennisgeving ervan, de opdracht schriftelijk annuleren per de in de kennisgeving van Opdrachtnemer genoemde ingangsdatum van de verhoging.

9 Betalingsvoorwaarden

- 9.1 Facturering van het verschuldigde honorarium en overige kosten worden maandelijks, na afloop van een maand, gedaan. Bij opdrachten welke binnen een maand worden afgerond, volgt de factuur na beëindiging van de werkzaamheden.
- 9.2 Geleverde producten, worden bij de levering van een product gefactureerd.
- 9.3 Betaling dient te geschieden zonder aftrek van enige korting en, indien niet anders is overeengekomen, binnen veertien (14) dagen na factuurdatum.

- 9.4 Indien Opdrachtgever niet binnen de hiervoor genoemde termijn heeft betaald is hij van rechtswege in verzuim en heeft Opdrachtnemer het recht vanaf de vervaldag Opdrachtgever de wettelijke rente in rekening te brengen tot aan de datum van algehele voldoening. Delen van maanden worden voor de berekening van de wettelijke rente in aanmerking genomen als volle maanden.
- 9.5 Opdrachtnemer kan kosten in rekening brengen voor een herinnering, aanmaning en/of sommatie. Deze kosten bedragen bedragen elke keer 1% van het gefactureerde bedrag inclusief de wettelijke rente en inclusief BTW met een minimum van € 25,00 en een maximum van € 250,00 en zijn voor rekening van Opdrachtgever. Het aantal herinneringen, aanmaningen en/of sommaties is maximaal één per veertien (14) dagen. Herinneringen, aanmaningen en/of sommaties kunnen schriftelijk, per e-mail of telefonisch worden gedaan.
- 9.6 De betalingsverplichting van Opdrachtgever wordt niet opgeschort indien en voor zover hij meent op zijn beurt jegens Opdrachtnemer aanspraken geldend te kunnen maken.
- 9.7 Opdrachtnemer heeft het recht de door Opdrachtgever gedane betalingen te laten strekken in de eerste plaats in mindering van de kosten, vervolgens in mindering van de opengevallen rente en tenslotte in mindering van de hoofdsom en de lopende rente. Opdrachtnemer kan, zonder daardoor in verzuim te komen, een aanbod tot betaling weigeren, indien de Opdrachtgever een andere volgorde voor de toerekening van de betaling aanwijst. Opdrachtnemer kan volledige aflossing van de hoofdsom weigeren, indien daarbij niet eveneens de opengevallen en lopende rente en incassokosten worden voldaan.
- 9.8 Binnenkomende betalingen strekken tot voldoening van de oudst openstaande posten, renten en kosten daaronder begrepen, zelfs al verklaart Opdrachtgever te dien aanzien anders.
- 9.9 In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van Opdrachtgever, zijn de vorderingen van Opdrachtnemer op Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
- 9.10 De eigendom van het geleverde en rechten blijven aan Opdrachtnemer en gaan eerst, voor zover bedongen, over op Opdrachtgever op de dag waarop deze de verschuldigde hoofdsom, renten, kosten en schadevergoedingen ter zake van het geleverde, waaronder begrepen die van voorafgaande leveringen, zal hebben voldaan.
- 9.11 Alle kosten, zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke, met betrekking tot de invordering van de door Opdrachtgever verschuldigde en niet tijdig betaalde bedragen gemaakt, zijn voor rekening van Opdrachtgever.
- 9.12 Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van Opdrachtgever naar het oordeel van Opdrachtnemer daartoe aanleiding geeft, is Opdrachtnemer gerechtigd van Opdrachtgever te verlangen dat deze onverwijld (aanvullende) zekerheid stelt in een door Opdrachtnemer te bepalen vorm.
- 9.13 Indien Opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is Opdrachtnemer gerechtigd, onverminderd zijn overige rechten, de verdere uitvoering van de overeenkomst onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen Opdrachtgever aan Opdrachtnemer uit welke hoofde ook verschuldigd is, direct opeisbaar.
- 10 Eigendomsvoorbehoud**
- 10.1 Alle door Opdrachtnemer in het kader van de overeenkomst geleverde zaken blijven eigendom van Opdrachtnemer totdat Opdrachtgever alle verplichtingen uit de met Opdrachtnemer gesloten overeenkomst deugdelijk is nagekomen.
- 10.2 Door Opdrachtnemer geleverde zaken, die ingevolge lid 1 van dit artikel onder het eigendomsvoorbehoud vallen, mogen niet worden doorverkocht, verpand of op een andere manier worden bezwaard.
- 10.3 Opdrachtgever dient steeds al hetgeen te doen dat redelijkerwijs van hem verwacht mag worden om de eigendomsrechten van Opdrachtnemer veilig te stellen.
- 10.4 Indien derden beslag leggen op de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken dan wel rechten daarop willen vestigen of doen gelden, is Opdrachtgever verplicht om Opdrachtnemer daarvan onmiddellijk op de hoogte te stellen.
- 10.5 Opdrachtgever mag de geleverde zaken niet openbaar maken en deze niet kopiëren of anderszins verveelvoudigen of wijzigen, behoudens voor zover dit noodzakelijk is voor het gebruik dat bij deze overeenkomst uitdrukkelijk is toegestaan.
- 10.6 Bij het kopiëren of anderszins verveelvoudigen van de geleverde zaken is het Opdrachtgever nimmer toegestaan in de geleverde zaken voorkomende aanduidingen omtrent het makerschap of het vertrouwelijk karakter van de geleverde zaken, of enig andere verwijzing naar Opdrachtnemer, te wijzigen of te verwijderen.
- 10.7 Wil Opdrachtnemer zijn in dit artikel aangeduide eigendomsrechten uitoefenen, dan geeft Opdrachtgever onvoorwaardelijke en niet herroepbare toestemming aan Opdrachtnemer, of door deze aan te wijzen derden, om alle locaties waar de eigendommen van Opdrachtnemer zich bevinden te betreden om deze zaken terug te nemen.
- 10.8 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om in de geleverde zaken een beschermingsmechanisme in te bouwen, waarmee voorkomen wordt dat de geleverde zaken door onbevoegden gebruikt kan worden.

11 Reclame en oplevering

- 11.1** Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen schriftelijk te geschieden en wel binnen veertien (14) dagen na oplevering van de opdracht. Opdrachtgever dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te geven, zodat Opdrachtnemer in staat is adequaat te reageren.
- 11.2** Na het verstrijken van bovenstaande termijn wordt Opdrachtgever geacht het geleverde en/of de factuur, te hebben goedgekeurd.
- 11.3** Opdrachtgever is gehouden het geleverde te onderzoeken, onmiddellijk op het moment dat de zaken hem ter beschikking worden gesteld respectievelijk de desbetreffende werkzaamheden zijn uitgevoerd. Daarbij behoort Opdrachtgever te onderzoeken of de kwaliteit en/of kwantiteit van het geleverde overeenstemt met hetgeen is overeengekomen en of het voldoet aan de eisen die partijen dienaangaande schriftelijk zijn overeengekomen.
- 11.4** Als een klacht terecht is, verricht Opdrachtnemer de werkzaamheden alsnog zoals is overeengekomen, tenzij dit aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste moet Opdrachtgever schriftelijk kenbaar maken. Als het alsnog verrichten van de overeengekomen werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, is Opdrachtnemer aansprakelijk, binnen de grenzen van artikel 14.
- 11.5** Indien van een gebrek, na verstrijken van bovenstaande termijn, melding wordt gemaakt, dan komt Opdrachtgever geen recht meer toe op herstel, vervanging of schadeloosstelling.

12 Opschorting, ontbinding en tussentijdse opzegging van de overeenkomst

- 12.1** Opdrachtgever zal zonder nadere aankondiging geacht worden in toerekenbaar verzuim te zijn:
- in geval hij enige verplichting uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt, na het sluiten van de overeenkomst;
 - Opdrachtnemer ter kennis is gekomen dat omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de Opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen;
 - indien de Opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst verzocht is om zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is;
 - indien door vertraging aan de zijde van de Opdrachtgever niet langer van Opdrachtnemer kan worden gevergd dat hij de overeenkomst tegen de oorspronkelijk overeengekomen condities zal nakomen.
 - bij faillissement of surseance van betaling van hemzelf dan wel zijn onderneming;
 - bij liquidatie van zijn bedrijf.
- 12.2** Voorts is Opdrachtnemer bevoegd de overeenkomst te ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is of indien er zich anderszins omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet van Opdrachtnemer kan worden gevergd. Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van Opdrachtnemer op de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien Opdrachtnemer de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt hij zijn aanspraken uit de wet en overeenkomst.
- 12.3** Opdrachtnemer heeft in de gevallen, genoemd in lid 1 en 2, het recht zonder sommatie en/of rechterlijke tussenkomst hetzij de uitvoering van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk op te schorten, hetzij de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn.
- 12.4** Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van Opdrachtnemer op Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien Opdrachtnemer de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt hij zijn aanspraken uit de wet en overeenkomst.
- 12.5** Indien Opdrachtnemer tot opschorting of ontbinding overgaat, is hij op generlei wijze gehouden tot vergoeding van schade en kosten daardoor op enigerlei wijze ontstaan.
- 12.6** Indien de Opdrachtgever zijn uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen niet nakomt en deze niet-nakoming ontbinding rechtvaardigt, dan is Opdrachtnemer gerechtigd de overeenkomst terstond en met directe ingang te ontbinden zonder enige verplichting zijnerzijds tot betaling van enige schadevergoeding of schadeloosstelling, terwijl de Opdrachtgever, uit hoofde van wanprestatie, wél tot schadevergoeding of schadeloosstelling is verplicht, daaronder begrepen de kosten, welke direct dan wel indirect zijn ontstaan.
- 12.7** Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door Opdrachtnemer, zal Opdrachtnemer in overleg met Opdrachtgever zorgdragen voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden. Dit tenzij de opzegging aan Opdrachtgever toerekenbaar is. Indien de overdracht van de werkzaamheden voor Opdrachtnemer extra kosten met zich meebrengt, dan worden deze aan Opdrachtgever in rekening gebracht. Opdrachtgever is gehouden deze kosten binnen de daarvoor genoemde termijn te voldoen, tenzij Opdrachtnemer anders aangeeft.
- 12.8** Indien Opdrachtgever een geplaatste opdracht geheel of gedeeltelijk annuleert, dan zullen de daarvoor gereedgemaakte zaken, vermeerderd met de voor de uitvoering van de overeenkomst gereserveerde arbeidstijd, integraal aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht.

13 Teruggave ter beschikking gestelde zaken

- 13.1 Als Opdrachtnemer aan Opdrachtgever bij de uitvoering van de opdracht zaken ter beschikking heeft gesteld, moet Opdrachtgever het geleverde op zijn schriftelijke verzoek binnen veertien (14) dagen in oorspronkelijke staat, vrij van gebreken en volledig teruggeven. Komt Opdrachtgever deze verplichting niet na, dan zijn alle hieruit voortvloeiende kosten voor zijn rekening.
- 13.2 Als Opdrachtgever, nadat hij een aanmaning heeft ontvangen, alsnog in gebreke blijft, mag Opdrachtnemer de daaruit voortvloeiende schade en kosten, waaronder de kosten van vervanging, op hem verhalen.

14 Aansprakelijkheid

- 14.1 Indien Opdrachtnemer aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld.
- 14.2 Indien een fout gemaakt wordt door Opdrachtnemer doordat Opdrachtgever onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, is Opdrachtnemer voor de daardoor ontstane schade van welke aard dan ook, niet aansprakelijk.
- 14.3 Indien Opdrachtnemer aansprakelijk mocht zijn voor enigerlei schade, dan is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot uitsluitend de directe schade tot maximaal de factuurwaarde van de opdracht, of tot dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
- 14.4 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor beschadiging of teniet gaan van leveringen/opdrachten tijdens vervoer of tijdens verzending per post, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens Opdrachtgever, Opdrachtnemer of derden.
- 14.5 Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden. De eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van Opdrachtnemer aan de overeenkomst te laten beantwoorden, voor zoveel deze aan Opdrachtnemer toegerekend kunnen worden en redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover Opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze Algemene voorwaarden.
- 14.6 Opdrachtnemer heeft te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk, de schade van Opdrachtgever ongedaan te maken of te beperken door herstel of verbetering van het gebrekkige product.
- 14.7 Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
- 14.8 De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van Opdrachtnemer.

15 Vrijwaring

- 15.1 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en waarvan de oorzaak aan andere dan aan Opdrachtnemer toerekenbaar is.
- 15.2 Indien Opdrachtnemer uit dien hoofde door derden mocht worden aangesproken, dan is Opdrachtgever gehouden Opdrachtnemer zowel buiten als in rechte bij te staan en onverwijld al hetgeen te doen dat van hem in dat geval verwacht mag worden. Mocht Opdrachtgever in gebreke blijven in het nemen van adequate maatregelen, dan is Opdrachtnemer, zonder ingebrekestelling, gerechtigd zelf daartoe over te gaan. Alle kosten en schade aan de zijde van Opdrachtnemer en derden daardoor ontstaan, komen integraal voor rekening en risico van Opdrachtgever.

16 Overmacht

- 16.1 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor niet, niet juiste of niet tijdige uitvoering van aan Opdrachtnemer verleende opdrachten, indien die het gevolg zijn van overmacht in de meest ruime zin van het woord. Onder overmacht wordt mede begrepen: ziekte, tijdelijke of blijvende arbeidsongeschiktheid, ernstige storingen in het productieproces en anderszins, oorlog, oproer, epidemieën, natuurrampen, brand en andere calamiteiten, transportmoeilijkheden, maatregelen van overheidswege, voor zover deze omstandigheden directe gevolgen hebben voor een correcte uitvoering van de opdracht.
- 16.2 In geval van overmacht zal Opdrachtnemer daarvan onverwijld mededeling doen aan Opdrachtgever.
- 16.3 Indien nakoming door Opdrachtnemer tijdelijk onmogelijk is, is deze gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst zolang op te schorten, totdat de omstandigheid die de overmacht oplevert zich niet meer voordoet.
- 16.4 Indien nakoming door Opdrachtnemer blijvend onmogelijk is, zal Opdrachtgever gerechtigd zijn de overeenkomst te ontbinden, mits schriftelijk binnen acht dagen na kennisgeving aan Opdrachtnemer medegedeeld en onder de verplichting om van Opdrachtnemer af te nemen en hem te vergoeden het uitgevoerde gedeelte van de opdracht. Hetzelfde geldt wanneer de nakoming door Opdrachtnemer slechts tijdelijk onmogelijk is, doch naar verwachting langer zal duren dan vier weken.

17 Geheimhouding

- 17.1 Opdrachtnemer is verplicht alle vertrouwelijke informatie, bedrijfsgegevens, gegevensbestanden van Opdrachtgever en overige bij de uitoefening van zijn werkzaamheden ter kennis komende vertrouwelijke gegevens zorgvuldig te bewaren en geheim te houden. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de Opdrachtgever is aangegeven of als dit blijkt uit de (soort) informatie.
- 17.2 Moet Opdrachtnemer volgens een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak, vertrouwelijke informatie aan, door de wet of de bevoegde rechter aangewezen, derden verstrekken en kan hij zich niet beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is hij niet verplicht tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de Opdrachtgever niet gerechtigd de opdracht te ontbinden op grond van de schade die hierdoor is ontstaan.

18 Intellectuele eigendom en auteursrechten

Opdrachtnemer behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die hem toekomen op grond van de Auteurswet en andere intellectuele wet- en regelgeving. Opdrachtnemer heeft het recht de door de uitvoering van een overeenkomst aan zijn zijde toegenomen kennis ook voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen strikt vertrouwelijke informatie van Opdrachtgever ter kennis van derden wordt gebracht.

19 Gebruiksrecht en beperkingen

- 19.1 Opdrachtnemer verleent hierbij aan Opdrachtgever het niet exclusieve en niet overdraagbare recht om de geleverde zaken te gebruiken, met inachtneming van de overige voorwaarden en beperkingen van deze overeenkomst, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Opdrachtgever aanvaardt dit gebruiksrecht.
- 19.2 Opdrachtgever mag de geleverde zaken uitsluitend in en ten behoeve van zijn eigen organisatie gebruiken.

20 Garantie

- 20.1 De door Opdrachtnemer te leveren zaken voldoen aan de gebruikelijke eisen en normen die daaraan op het moment van levering redelijkerwijs gesteld kunnen worden en waarvoor zij bij normaal gebruik in Nederland zijn bestemd.
- 20.2 De in lid 1 van dit artikel genoemde garantie geldt voor een periode van vier weken na levering, tenzij uit de aard van het geleverde anders voortvloeit of partijen anders zijn overeengekomen.
- 20.3 Indien de door Opdrachtnemer verstrekte garantie een zaak betreft die door een derde werd geproduceerd of geleverd, dan is de garantie beperkt tot die, die door de derde van de zaak wordt verstrekt, tenzij uitdrukkelijk anders wordt vermeld.
- 20.4 Iedere vorm van garantie komt te vervallen indien een gebrek is ontstaan als gevolg van of voortvloeit uit onoordeelkundig of oneigenlijk gebruik daarvan of onderhoud daaraan door Opdrachtgever en/of door derden. Tevens komt de garantie te vervallen wanneer, zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer, Opdrachtgever of derden aan de zaak wijzigingen hebben aangebracht, dan wel hebben getracht aan te brengen of indien aan de zaak andere zaken werden bevestigd die daaraan niet bevestigd dienen te worden of indien deze werden ver- of bewerkt op een andere dan de voorgeschreven wijze.

21 Geschillen

- 21.1 In geval van geschillen die voortkomen uit deze overeenkomst of uit daarop voortbouwende overeenkomsten, zullen partijen proberen deze in eerste instantie in onderling overleg op te lossen. Mocht dit niet lukken, op te lossen met behulp van Mediation volgens het reglement van de Stichting Nederlands Mediation Instituut, dat geldt bij aanvang van de Mediation.
- 21.2 Blijkt het onmogelijk een dergelijk geschil op te lossen met behulp van Mediation, dan zal het geschil worden beslecht door de bevoegde rechter.
- 21.3 De rechter in het Arrondissement waar Opdrachtnemer gevestigd is, is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft. Niettemin heeft Opdrachtnemer het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.

22 Toepasselijk recht

Op elke opdracht tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever is het Nederlands recht van toepassing. Ook indien aan een verbintenis geheel of gedeeltelijk in het buitenland uitvoering wordt gegeven of wanneer Opdrachtgever in het buitenland woont of is gevestigd.

23 Wijzigingen

De laatst versie c.q. de versie zoals die gold op het moment dat de opdracht tot stand kwam, is altijd de geldende versie.

Vastgesteld te Enschede, 13 oktober 2014